

# 危机带给我们的思考

金融风暴席卷全球，对经济实体带来的影响正在不断显现，尤其是我们以汽车行业为主线的配套企业的影响更是剧烈，企业如何在这场金融风暴中从容应对，是一个值得思考的重要问题。

首先，我觉得要有面对危机与挑战的信心。金融风暴是企业追求目标过程中出现的一种困难“状况”，在这个“状况”来临的现状下，我们要有战胜它的信心，根据我们汽车饰件自身的特点，发展“多元化”产品，在汽车行业不景气的环境下，我们横向扩充产品类型，不求发展，先求生存，只要在在此次金融风暴中生存下来，也就为我们今后的发展赢得了机会。如果一个企业失去了信心，就会不战自溃。

其次，“寒冬”是企业强身健体的好时机。利用寒冬，我们可以做好四方面的工作。

一是广纳贤才，做好人员的储备工作。现在好多企业都在裁员或降薪，相比以前对人才的重视程度有所降低，这对我们企业来说，也是个有利的机会，原来企业规模小，好多人才不愿意来，现在我们以最优利的条件来吸引人才，提升企业的产品开发能力。

二是苦练内功，提升产品质量。目前生产量不是很充足的情况下，我们要加强企业的操作和质量意识培训，对员工采取优胜劣汰制，给员工一定的心理压力，在压力中提升自我，使压力变成员工生存的动力，这也是员工在此次金融风暴中求生存的前提条

件。在这种“生存意识”的驱动下，员工只有不断的锻炼自身的各项技能，提高自己的能力，才能体现自己的价值，最后才能在企业中求“生存”。企业也会在在此次严寒中给自己收获一批高技术、高水准的员工，这是企业无形中创造的一笔巨大的财富。

三是加大技改投入，提升生产效率。针对原来生产紧张情况下的工序瓶颈，我们可以借助此次生产不是很紧张的机会，对设备、工装、工序等全面的加大技改投入，确保达到最优化。

四是改善企业的管理模式，提升企业的价值。管理是一个企业在市场竞争中致胜的法宝。管理出效率。管理工作做得好，把一个单位的人、财、物三方面以最大程度的合理性结合起来、组织起来、调动起来，就能以尽可能少的时间完成最大限度的工作。管理出效益。管理工作做得好，人、财、物使用得当，搭配合理，就能以尽可能少的开支为企业创造最大限度的经济利益。管理出人才。管理工作做得好，就能人尽其才，用兵如神，不但用尽可能少的人做好了工作，而且能使手下的每一个人都有施展才能的机会，使每一个人都能得到充分的锻炼。

因此，金融风暴其实并不可怕，可怕的是企业没有明确自己的“目标”和“方位”，可怕的是失去应有的信心。只有做好充足的准备，打一场有备之仗，那企业就会生存下来，也会在在此次风暴中取得更大的成就。

(汽车饰件 徐宇凤)

在企业里，员工与员工之间在竞争智慧和能力的同时，也在一定程度上竞争着态度。一个人的态度决定了他的行为，决定了他对工作是尽心尽力还是敷衍了事，是安于现状还是积极进取。

每个人都有着不尽相同的经历和职业轨迹。有的人成为企业里的核心员工，受到老板的器重；有的人则一直碌碌无为，不被别人知晓。众所周知，除了少数的天才，大多数人的禀赋是相差无几的。那么，什么可以造就我们、改变我们？是“态度”！态度是内心的一种潜在意志，是个人能力、意愿、想法、价值观等在工作中的具体体现。

在企业中，我们可以看到形形色色的人，每个人都持有自己的工作态度。有的勤奋进取，有的悠闲自在，有的得过且过。从某种意义上讲工作态度决定工作成绩。虽然具有了某种态度不能保证你就一定能成功，但是成功的人们却都具有良好的态度。

古人云：“不知则问，不能则学。”“人一能之，己百之，人十能之，己千之。果能此道矣，虽愚必明，虽柔必强。”诚然，态度对于处在知识经济时代的我们来讲是不难让我们看出它的重要性。当我们把一个又一个梦想拖拉出来，拥有积极良好的态度，将可能会把生活改写，过怎样的

生活，继续怎样的人生，自己的灵魂会烙下一个永久的印记，说是此刻，却是永生！

初始，你会认为坚持良好的态度很不容易，但最终这种态度变成了你个人价值的一部分，而当你体验到他人对你的肯定，给你的工作和生活带来的快乐时，你会一如既往地秉持这种良好的做事态度。尤其是对在一些技术含量不高的职位上，多数人都可以胜任，能为自己的工作表现增加筹码的也就只有态度了。这时，态度就是你区别于其他人，使自己能成为更加重要的一种能力。那些慵懒怠惰的人，那些态度上不具备竞争力的人，只注重事物的表象，无法看透事物的本质。他们只相信运气、天命之类的东西。看到他人工作出色，就说：“那是天分”！看到他人加薪就说：“那是幸运”！我想，不论工作环境利弊如何，最终，卓越的工作表现，都需要积极的态度。

所以说态度也是竞争力，积极的工作态度，可以成为让你脱颖而出的砝码，拥有它，你将会在竞争日益激烈的职场上走得更加顺利！（华宏科技 徐风华）

## 对态度的认识

## 存货盘点的规范

在制造型企业中，存货在会计报表中占有重要位置，期末存货余额的大小对资产负债表和利润表均有直接影响。存货的期末结存数量直接影响对存货的期末余额的确定。对存货数量的确定是存货盘点的主要内容。

那么如何才能做好盘点工作呢？从审计人员的角度看应该从以下几个方面来做好这项工作。

### 一、确定盘点范围

1、存货盘点：系指原材料、在产品、产成品、低值易耗品及其他应列入盘点范围的物品。

### 二、盘点方式

1、年终盘点：由集团领导及各公司厂长办牵头会同相关部门于年终时，实施全面清点。

### 三、盘点人员的指派与职责

1、总盘人：负责盘点工作的总指挥，督导盘点工作的进行及异常事项的裁决。

2、主盘人：负责各个子公司实际盘点工作的推动及实施。

3、盘点人：由各子公司指派人员具体负责某个仓库，点计数量。

4、复盘人：由各公司领导或财务部指派，负责盘点监督之责。

5、监盘人：审计人员对部分公司进行存货的盘点监盘。

### 四、盘点方法

1、盘点组织工作：由仓库于每次盘点前，事先按盘点种类、项目编排“盘点人员编组表”，拟订盘点计划表，报公司及集团领导核准后，通知各有关部门，参加盘点工作。

2、仓库将应盘点的账目及盘点用具，预先准备妥当；所需盘点表格，应由财务部准备。

3、存货的堆置，应力求整齐、集中、分类、并置标示牌。

4、各项存货账册应于盘点前登记完毕，如因特殊原因，无法完成时，应由财务部将尚未入账的有关单据如入库单、出库单、退库单等利用“结存调整表”一式两联，将账面调整为正确的账面结存数后，由财务部及仓库分别留存。

5、盘点期间已收到货而未办妥入账手续的，应另行分别存放，并予以标示。销货退回的成品，应于盘点前办妥退货手续。

6、所有盘点应以静态盘点为原则，因此，盘点开始应停止财物的进出及移动。除紧急合同外，暂停收发货物。

7、盘点应尽量采取精确的计量器，避免用主观的目测方式，每项存货数量，应于确定后，再继续下一项，盘点后不得更改。所有盘点数必须以实际清点、磅称或换算的确实资料为据，不得以猜想数据，伪造数据记录。

8、盘点物品时，盘点人与复盘人均应依据实际盘点数，详实记录于各自的“存货盘点表”，并每小段应核对一次，核对者于该表上互相签名确认后，将该表编入同一流水号码，各自存一联，备日后查核，若发现盘点数量有出入的，必需再盘点。盘点完毕，盘点人应将“存货盘点表”交主盘人，一联由仓库部门自存，一联送财务部，以便核算盘点盈亏金额。

9、盘点使用的单据、报表内所有栏位若遇修改处，均须经过盘点人员签认始能生效，否则应查究其责。

10、根据实际需要，可随时指派人员进行抽点。抽点盘点日期及项目，以不预先通知仓库部门为原则。

11、年末存货的盘点，以在年末最后一天进行为原则。

12、存货盘点，原则上应采用全面盘点方式，如确因事情特殊，无法办理时，应呈报集团领导及总经理申报批准，

现代的世界是瞬息万变的，每天都有无数的新现象、新知识、新事物，只凭一个人的头脑和智力是永远无法穷尽的，现代生活的社会是网，一张无边无际，大得难以想像的网，每个人在这网中都显得无比的渺小，只是其中的一个结点。

一只筷子很容易就被折断，而十双筷子却因牢牢抱

## 团结就是力量

成团而不被折断，团结的力量就在于此。一个集团，如果有一个好的领导者，他就懂得把每个人的机智、耐心、毅力、自信、知识都集结在一起，让他们相互结合、相互补充、发挥出更大的力量来。一个集体所迸发出来的那种积极向上、无畏的精神是任何力量都不能阻挡的。

现代社会分工越来越精细，行业 and 部门越来越多，一件产品的最后成型必

须依靠很多人根据分工进行零部件的生产，然后进行组装、调试、检验，最后才能进入市场。在这个过程中，它凝聚着无数人合作的智慧和汗水。社会的进步也是如此，它需要团结和合作，只有团结才能产生力量，只有合作才能在竞争中取得胜利。

一个人的力量是渺小的，好比沧海一粟。特别在知识社会一个人懂得的东西将会显得狭窄，显得苍白无力，迫切的需要与人合作，相互交流，才能更有效地发挥各自的能力。而且，人处在集体中，集体的进步会反作用于个人的进步，助推其成长，使个人的能力更上一层楼。一滴水只有融入大海，才能掀起巨浪，一个人只有融入集体，才能体现生命的价值。

(华宏化纤 张进东)

方可改变方式进行。

### 五、盘点报告

1、仓库应依“存货盘点表”编制“盘点盈亏报告”一式三联，填列差异原因的说明及处理建议后，交财务部汇总并经总经理审核，第一联存仓库部门，第二联财务部保存作为账项调整的依据，第三联送交总经理。

2、盘点盈亏金额，平时仅列入暂估科目，年终时将净额按会计准则进行相应处理。

3、对于盘点清出呆货或变质、损坏商品，应单独作出报损报告，经集团领导或总经理批准后方可进行销账。

### 六、盘点纪律及注意事项

1、所有参加盘点工作的盘点人员，对于本身的工作职责及应行准备事项，必须深入了解。

2、盘点人员必须依时间提早到达指定的工作地点向该组主盘人报到，接受工作安排。如有特殊事故须更换人员时，应事先申请，否则，应按公司纪律处分。

3、盘点开始至工作终了期间，各组盘点人员均受主盘人指挥监督。

4、盘点终了由各组盘点人向主盘人报告，经核准后始得离开岗位。

### 七、盘点工作奖惩

1、盘点工作人员应依照公司存货盘点办法的规定，切实遵照办理。

2、违反存货盘点办法的视其违反情节的轻重，由主盘人报集团领导或厂长处置。

3、记录数量如因漏账、记错、算错者，记账人员应予以罚款，情况严重者，应呈集团领导讨论处理。

### 八、赔偿处理

存货管理人员、保管人有下列情况者，应送集团领导处理并赔偿一定的金额：

1、对所保管的财务有盗卖、掉换或化公为私等营私舞弊者。

2、对所保管的财物未经报准而擅自移转、拨借或损坏不报者。

(集团审计科 张琰)