

内强素质,外树形象,这场培训干货满满!

在我们日常的生活中无论是初次交流,因公交流,还是涉外交流都一定要讲礼仪。良好的礼仪会给别人留下很好的印象进而促进相互间的沟通和交流,良好的礼仪能够让我们在工作上表现出良好的形象,在与客户洽谈的时候还能体现出公司的良好形象,良好的礼仪也是人际关系的润滑剂,可以融洽人与人之间的关系,从而达到合作。

9月16日,华宏集团组织开展了一场商务礼仪培训,作为行政人员的我,收获颇丰。在培训过程中,沈老师结合公司的特点和工作需求,以“何为礼仪”开篇,通

过图文展示、示范教学、互动练习等形式,从待人接物、沟通艺术、职场礼仪等方面进行详细地讲授,对于行政人员而言,这些满满的干货。

我们小组重点从职场着装、见面接待、电梯迎送、席卡摆放、乘车礼仪、会务茶水等方面进行场景要点模拟,短短十几分钟的角色扮演,让我从中真正领悟到了礼仪的真谛及自身在工作中存在的不足。

此外,个人觉得商务礼仪并非古板的教条,只要牢牢把握尊重为本、予人方便这个核心,比如餐桌礼仪讲究面门为上、居中为上、前排为上、远离大门为上,实际

上,如果客户误坐到其他位置,那么客户坐哪里,哪里就是上座。乘车礼仪讲究驾驶位后方为上座,如果客户坐到其他位置,那个位置就是上座。尊重为本、予人方便,这不仅是商务礼仪的核心要求,也应该是我们做人做事的习惯。

纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。礼仪体现在细节中,气质打造、高情商沟通不是一日之功夫,而是需要持之以恒地坚持,通过长年累月的练习、练习、再练习,用实际行动实践培训所学,直至成为一种优秀习惯。

(华宏集团 陈静)

礼由心生 外化为仪

随着社会的迅猛发展,时代的不断进步,人际交往日趋频繁和密切,恰当的人际交往不仅能让人与人之间获得心灵的沟通,建立深厚友谊,互通信息,共享资源,也是事业成功的助推器。人无礼则不立,事无礼则不成,国无礼则不宁,家不礼则不安。学习礼仪知识,运用礼仪规范,对提高我们自身综合素质、提升企业形象有着重要意义。

礼仪是外部形象和内在素质的集中体现,在个人事

业发展中起着相当重要的作用。从沈老师的商务礼仪课程中我们学到了很多实用的礼仪知识及技巧。首先我们

要注意个人着装、办公区域卫生情况,这些都代表了个人和公司的形象。遇到领导、同事、客户时如何有礼地打招呼,这也是很重要的一门学问。我们还学到了生活中很多需要注意的小细节,比如在平时工作中,接电话需要在铃响了3声内接起,接电话时要先报自己的姓名部门以及工作单位,身边应备好笔和纸,及时记录通

话中的重要信息,挂电话时要确定挂好电话后再与他人说话。

通过本次学习,我明白了在商务交往中,得体的礼仪,体现的是一个人的道德修养,更是一个企业的形象和文化。它看似虚无,其实包含在我们每一天的工作中,尤其是待人接物的细节中。之后,我会更加注重实现自我和完善自我,从每一个微小细节做起,展示个人良好的仪容仪态和公司的良好形象。(华宏集团 陈涛)

商务礼仪培训之心得

9月16日下午,我参加了集团公司组织开展的职场商务礼仪培训,此次学习让我受益良多。

刚进门,沈老师气质和善的外表就吸引了我,使我兴趣满满地坐下来仔细聆听。在学习过程中沈老师的教学水平深深地折服了我,她认真负责,在期间不断地进行场景模拟和案例讲解,礼仪在我脑海中不再是以前刻板印象,而是更加生动、形象、有趣。

孔子曰:礼仪者,敬人也。礼仪的核心就是尊重,得体的礼仪要求我们既要尊重自己,也要尊重别人。

本次课程学习,让我学到了工作中的许多需要注意的问题。比如仪容仪态,女士在平常工作中化个淡

妆,穿着得体,不仅能取悦自己,也是对别人的尊重;握手和递名片礼仪,长幼尊卑、不同性别都有不同的握手方式;递名片时要遵循由尊而卑,由近而远的原则,交换名片时,可以右手递名片,左手接名片。电话礼仪、接待访客礼仪、服务用语等,每一个课程环节都十分有趣,耐人寻味。

我们是二组行政组,在模拟场景时,老师邀请我们每个人都上台体验,拿好自己的号码牌(代表不同的上下级身份),根据会议、宴席、指引客人上车的不同场景,找寻自己的位置。期间我们有几次出错,但是又及时纠正了过来,十几分钟的现场演练让我简单轻松地掌握了

我们行政人员在不同场合接待时需要掌握的细节与技巧,使我对自己的工作有了更深层次的认知与感悟。

中国自古以来就是礼仪之邦,《荀子·修身》里讲到人无礼则不立,事无礼则不成,国无礼则不宁,沈老师还补充了一句家无礼则不兴,我十分赞同。礼仪它不仅存在于我们的工作中,它也存在于我们的家庭与生活中。我们要时刻保持优雅的举止,懂得真诚微笑,有一颗尊重和包容别人的心,以积极乐观的心态去面对每一天。这不仅仅能提升自己的个人形象,更能使我们在以后的工作生活中更加顺遂,实现自我价值。

(华宏科技 倪春苗)

